

# 2024년도 창업중심대학 도약기 창업기업 모집 공고 온라인 사업신청 매뉴얼

## <사업신청 시 유의사항>

2024년 창업중심대학 도약기 창업기업 모집공고' 온라인 신청을 위해 **K-Startup 회원가입**이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 **신청 마감일 3일 이전에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행**하는 것을 권장드립니다.

\* 회원가입은 반드시 신청기업의 대표자명으로 진행

K-Startup 홈페이지에서 신청접수 시 원활한 '기업인증' 진행을 위해 사전에 ①공통인증서 발급 또는 ②SCI기업실명인증 등록을 완료해 주시기 바랍니다.

\* SCI기업실명인증은 등록에 수일이 소요될 수 있으므로 사전 준비를 요청 드립니다.

## <목 차>

### 1. 사업신청

- 신청하기 .....1
- [1단계] 약관동의 .....2
- [2단계] 기업정보관리 .....3
- [3단계] 신청자 정보 .....4
- [4단계] 일반현황 .....5
- [5단계] 인력정보 .....8

### 2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법 .....10
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법 .....11

## <문의처>

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 [상담하기 연결]



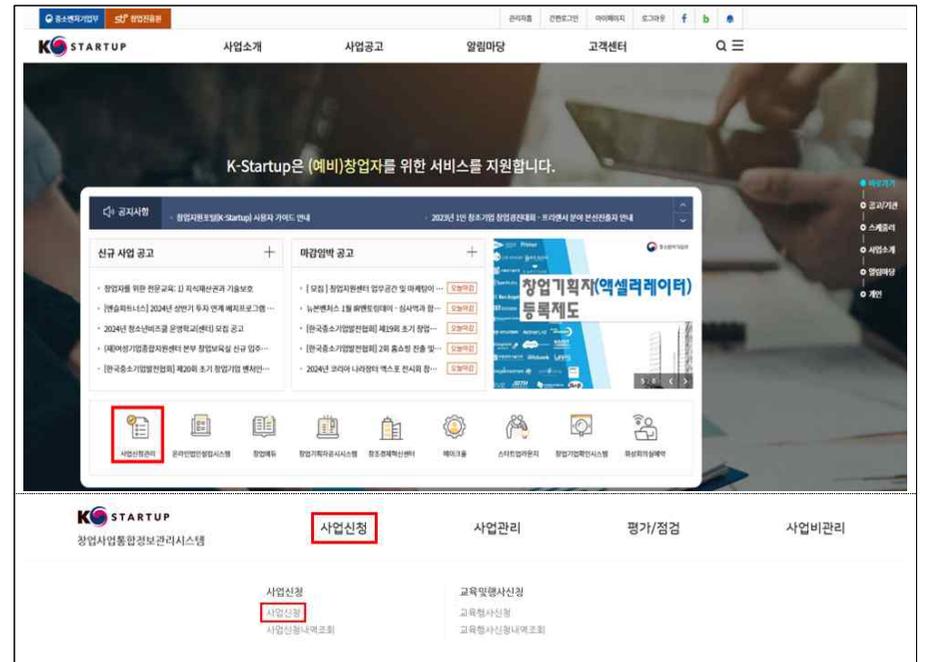
1

## 신청하기

□ **K-Startup** 홈페이지(<http://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



□ 좌측 하단의 '**사업신청관리**' 클릭 후 → 상단의 '**사업신청**' 클릭

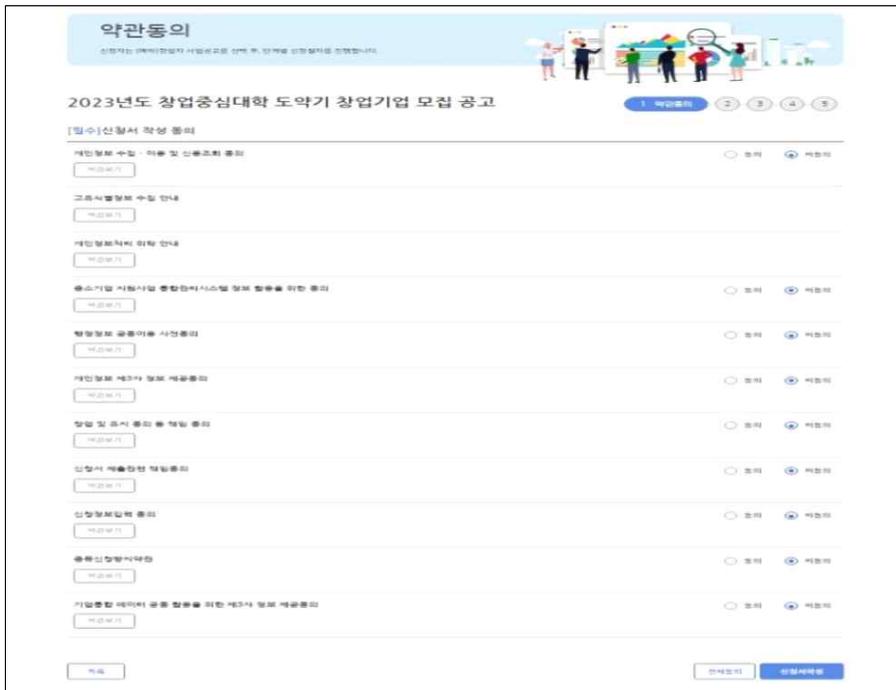


□ '2024년도 창업중심대학 도약기 창업기업 모집공고' '창업자 신청하기' 클릭



## 2 (1단계) 약관 동의

□ '개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의', '창업동의 등 책임 동의' 등 내용을 확인하고 '동의' 체크 후 '신청서 작성' 클릭



## 3 (2단계) 기업정보관리

※ 필수항목(✓) 모두 입력

□ K-Startup 마이페이지 - 기업(기관)정보관리에 등록된 데이터 자동 연계

○ 기업정보관리 클릭 후 신규 등록 및 기존기업을 조회 및 선택(팝업창)

\* 공동인증서(기업용) 또는 SCI기업실명인증을 통해 기업인증 실행(인증서 팝업창 노출)

※ 기업인증이 완료되어야 다음 단계 진행이 가능하므로 신청접수 마감일 이전 인증 필수 (기업 인증까지 최대 2~3일 소요)

① '공동인증서'는 반드시 기업용으로 발급받아야 하며, 개인용은 사용 불가

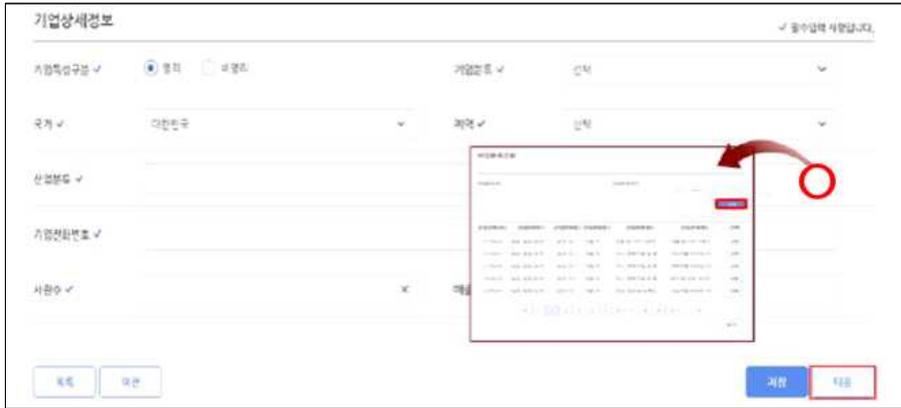
- 기업용 공동인증서 '은행/신용카드/보험용' 사용 가능(온라인 발급이 가능하나, 기업상황에 따라 은행 방문이 필요할 수 있음)

\* 상기 공동인증서는 신청단계의 기업인증으로만 사용 가능하며, 선정 시 협약체결은 범용 인증서로 진행해야 함

② SCI기업실명인증 활용 시 정보 미등록인 경우 '서울신용평가(SCI)에서 신청 후 인증 가능 (siren24.com 홈페이지, 기업 상황에 따라 수일 소요)



- 기업상세정보는 필수 입력사항으로, 산업 분류(돋보기) 버튼 클릭하여, 산업분류명, 산업분류코드 입력 후 조회
- \* 사업자등록증 업종, 업태를 기준으로 창업 아이템과 가장 유사한 산업분류 선택



#### 4 (3단계) 신청자 정보

##### □ 신청자 정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인하고 **실명인증\*** 완료 후, 저장 → 다음 클릭(사전 실명인증 필수 진행 요청)
- \* 실명인증 방법은 K-Startup 홈페이지→고객센터→온라인 매뉴얼→일반 매뉴얼→'K-Startup 사이트 창업기업 실명등록 매뉴얼' 참고
- 자동으로 기재되는 정보에 수정이 필요한 경우, '마이페이지'에서 수정 요망
- \* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의

#### 5 (4단계) 일반현황

※ 필수항목(✓) 모두 입력

##### □ 과제정보(창업아이템 정보)

- **과제명:** 창업아이템·아이디어 요약(사업계획서에 작성한 창업아이템 명 기재)
- **과제내용:** 창업아이템 아이디어 설명(사업계획서에 작성한 아이템 개요를 요약하여 기재)

- **지원분야:** 제조 또는 지식서비스 중 선택
- **전문기술분야:** 신청하려는 과제와 가장 유사한 전문 기술분야로 선택
  - \* 기계소재, 전기전자, 정보통신, 화공섬유, 바이오·의료·생명, 에너지자원, 공예디자인 중 택 1
  - \*\* 선택한 분야로 평가가 진행되며, 접수 마감 후 변경이 불가하므로, 선택 시 유의
- **주관기관 :** 본인이 선택한 유형에 따라 희망하는 대학 선택
  - '대학발 창업'의 경우, 권역 상관없이 희망하는 1개 대학만을 선택
  - '지역 일반'의 경우, 사업장 소재지에 해당하는 권역에 있는 1개 대학만을 선택
  - \* 복수의 창업중심대학이 소재한 '수도권', '충청권', '동남권'의 경우 신청자가 희망하는 대학 1개만을 선택하여 신청
  - \*\* 주관기관 선택사항은 창업중심대학 초기 창업기업 신청·접수 마감 후 변경 불가하므로, 선택 시 유의
  - \*\*\* **접수기간 내** 신청한 **주관기관**을 변경하려는 경우 '사업신청 내역조회'에서 변경 가능 (동 매뉴얼 마지막 페이지 참조)

권역기준	강원권 (강원대)	강원	수도권 (성균관대,한양대)	서울, 경기, 인천
	대경권 (대구대)	대구, 경북	충청권 (한남대, 호서대)	대전, 세종, 충북, 충남
	동남권 (경상국립대, 부산대)	부산, 울산, 경남	호남권 (전북대)	광주, 전북, 전남, 제주

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명) ✓

과제내용 ✓

지원분야  제조  지식서비스      창업(희망)지역 ✓  선택

전문기술분야 ✓  선택      정보통신세부  선택

주관기관 ✓  선택

□ **주요 성과현황**

- 전년도: '2023.1.1. ~ 12. 31까지'
  - \* 당해연도 성과의 경우, 확인이 불가하므로 전년도 성과현황만의 수치 입력

주요 성과현황

구분	전년도	당해	비고
매출(원)			
수출(원)			
투자유치(원)			
고용(명)			

□ **신청유형**

- 신청유형 : 대학발 창업, 지역 일반 중 자격요건을 확인하여 선택
- 대학발 창업(해당 시) : '대학발 창업' 유형을 선택한 지원자의 경우,
  - ①소속, ②인프라, ③기술, ④투자 중 본인이 해당하는 항목을 선택

신청유형

신청유형

대학발 창업(해당 시)

□ **각자·공동 대표자**

- 각자·공동 대표자 존재 여부 체크

각자·공동대표자

각자·공동대표자 존재 여부

□ **각자·공동 대표자**

- 각자·공동 대표자 존재 여부 체크

각자·공동대표자

각자·공동대표자 존재 여부

□ **서류평가 면제 대상 여부**

- 면제 대상 여부 확인 후 선택

서류평가 면제 대상 여부

서류평가 면제 대상 여부

□ **가점사항 해당 시 체크**

- 관련 증빙서류는 사업계획서에 포함하여 제출하며, 미제출 시 불인정

가점사항

가점사항

※ 가점 증빙서류는 **사업 신청 시 제출**, 미제출 시 가점 불인정(가점은 서류평가에만 적용)

□ **창업 아이템 키워드**

- 본인의 창업 아이템을 대표하는 키워드 3가지를 작성
  - \* (예시) 자율주행, 소프트웨어 등

창업아이템 키워드

창업아이템 키워드 1

창업아이템 키워드 2

창업아이템 키워드 3

□ 제출서류

- 파일추가 클릭 후 사업계획서 파일 원본(한글) 첨부 후, 저장 → 다음 클릭
    - \* 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요
  - 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식을 활용(임의 양식 사업계획서 제출 시 평가 제외)
  - 기타 필수서류(자격요건 증빙, 가점 관련) 등은 '사업계획서 양식'에 페이지를 추가할 수 있도록 구성되어있으나, **단일 증빙서류가 5P 이상을 넘어가는 경우\*** 별도 제출서류 항목에 파일 업로드
    - \* (예시) 본인의 아이템을 설명하기 위해 필요한 그림 또는 문서 등
  - 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 업로드
- 파일명은 '사업별 제출항목(과제번호) 형식으로 파일명을 수정하여 업로드
- \* ①'창업중심대학 사업계획서(과제번호)', ②'창업중심대학 기타 참고자료(과제번호)' 등으로 파일을 저장하여 업로드 (**첨부파일 제한용량 30MB**)
  - \* 과제번호 확인방법은 참고1를 통해 확인 가능

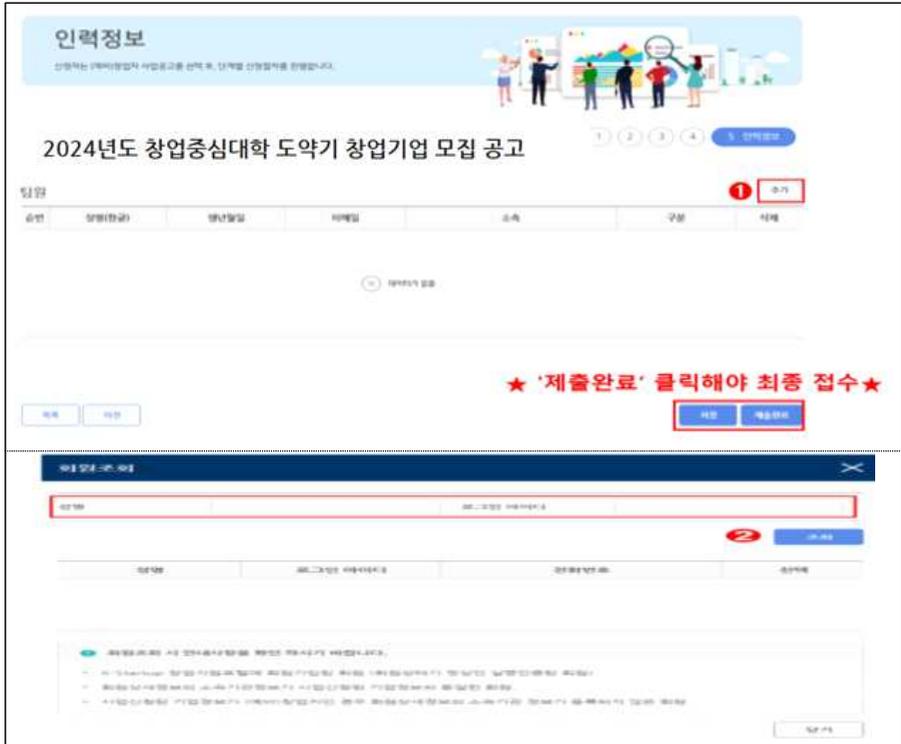
제출서류

필수파일 제한용량은 30MB입니다.

문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1	(예시)창업가 참여	(가점)						
2	사업계획서	Y		파일추가	내문서할			
3	기타 참고자료	N		파일추가	내문서할			

6 (5단계) 인력정보

- 팀원이 있는 경우 '추가'하여 기입 후 '저장-제출완료' 클릭(팀원 추가 시, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능)
  - \* 추가하고자 하는 팀원도 k-startup 홈페이지에 사전 등록을 완료해야 함
- 팀원이 없는 경우 입력 불필요(공란), '저장-제출완료' 클릭
- 반드시 '제출완료'를 클릭해야 최종 지원이 완료되므로 유의



**참고1 접수결과 및 과제번호 확인 방법**

□ K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단의 '사업신청내역조회' 클릭



○ **접수상태 및 과제번호** 확인

- **접수상태** : 작성중 또는 제출완료로 표시

※ '제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료된 것이므로 유의

- **과제번호** : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20\*\*\*\*\*)

○ **접수증 발급**

- **접수증** : 접수상태가 '제출완료'인 경우 우측 '접수증' 클릭하여 발급 가능



**참고2 신청내용 수정 및 취소**

□ K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭



□ **신청내역 수정**

○ **과제책임자** 클릭 후 → 내용 수정\*

\* 접수 마감일시 전까지 신청 내역 수정 가능하며, 수정 후 반드시 저장



□ **접수 취소**

○ 접수 상태가 '작성 중' 인 경우만 취소 가능하며, 취소 후 재작성 가능

\* '제출완료'후에는 신청 내역 삭제 불가

