

강북구 청년도전 프로젝트 사업 참여자 모집 공고

강북구에서는 청년들의 다양한 아이디어 실현을 지원하여 청년들의 구정 참여 기회 확대와 청년 활동 활성화에 기여하고자 「청년도전 프로젝트」 공모 사업을 아래와 같이 실시합니다. 관심 있는 청년들의 많은 참여 바랍니다.

2024년 1월 17일
강 북 구 청 장

1. 공모개요

- 공 고 명: 강북구 청년도전 프로젝트
- 사업기간: 협약 체결일 ~ 2024. 11. 30.(토)까지
- 신청자격
 - 강북구에서 거주하거나 활동하는 19 ~ 39세 청년 3인 이상으로 구성된 모임 또는 단체(공고일 현재 기준)
 - ※ 단체는 비영리민간법인, 비영리민간단체, 협동조합, (예비)사회적 기업 등을 말하며, 모임은 단체회원이 아닌 순수한 청년 모임을 말함
- 지원금액: 팀당 최대 1,000만원 이내 프로젝트 사업비 차등 지원
- 예 산: 총 65,000천원

2. 공모주제[1개 사업 선택]

- 지역기반 청년문화 발굴 및 건강한 청년 커뮤니티 활성화 사업
- 청년의 안전·복지·문화 등의 향상을 주제로 한 사업
- 온라인 적극 활용이 가능한 사업
- 지역 내 각종 공공과제 및 청년문제 해소를 위한 참신한 아이디어 사업

《제외대상 사업》

- 사업범위가 강북구가 아닌 불특정 지역(대상)에 해당되는 경우
- 동일 사업내용으로 국가, 타 지자체, 공공단체 등으로부터 지원받는 경우
- 직업훈련, 교과목 특기적성, 자격증 취득 등 일반강좌 운영사업
- 사실상 특정 정당 및 정치인을 지지하는 모임 또는 사업
- 특정 종교의 교리전파를 목적으로 하는 사업
- 단순 친목 또는 영리 목적의 사적인 모임 또는 사업
- 사업의 공익성 및 도덕성이 결여된 경우

3. 신청방법

- 공 고 일: 2024. 1. 17.(수)
- 신청기간: 2024. 1. 18.(목) ~ 2. 14.(수) 18:00까지
- 접수방법: 전자우편(이메일) 접수(ehfhtl2560@gangbuk.go.kr)
 - ※ 신청서류에 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출하며 최종 서류 제출 이후 유선전화(☎02-901-2643)로 반드시 접수 확인 바람

□ 제출서류

- 사업신청서 【서식 1】
- 사업제안서 【서식 2】
- 사업비 집행계획서 【서식 3】
- 모임(단체) 소개서 【서식 4】
- 단체등록증 사본(제안자가 단체일 경우)
- 개인정보제공·활용동의서 【서식 5】
- PPT용 사업계획서(발표시간 3분 이내)

4. 추진 절차 및 일정



※ 상기 추진 절차 및 일정은 상황에 따라 변동 가능

5. 사업심사 및 선정

□ 1차 심사: 소관부서 서류심사

- 일 시: 2024. 2. 19.(월) ~ 2. 21.(수)
- 심사내용: 신청요건 적격여부, 사업비 편성 기준 준수 여부
 - ※ 1차 심사 합격자에 한해 2차 심의 진행 - 2. 22.(목) 결과 개별 통보 예정

□ 2차 심사: 사업선정 심의 위원회

- 일 시: 2024. 3. 8.(금) 15:00
- 장 소: 강북구청 기획상황실(본관 3층)
- 심사위원: 외·내부 전문가 등 5명 이내
- 심사방법: **PT 발표(3분 이내) 및 질의응답(5분 내외)**
- 입장관련: 대표 제안자 1인 포함 총 2명 이내 입장
 - ※ 단, 대표 제안자 포함하여 2명 이내 입장 시 모두 사업 제안자에 한함
- 심사기준

연 번	심사항목	심사내용
1	효과성·참신성	사업의 기대효과·파급성 및 아이디어의 참신성
2	타당성	사업의 필요성 및 공익성
3	실행 가능성	사업계획의 구체성 및 실행력
4	예산의 적정성	예산 산출의 적정성

□ 3차 심사: 강북구 지방 보조금 심의 위원회(2024. 3월 말)

□ 선정사업 발표: 2024. 3월 말 ~ 4월 초 이후 개별 통보

※ 세부사항은 추후 별도계획 수립 시행하며 일정 변동 가능성 있음

6. 협약체결 및 보조사업자 교육

□ 협약체결: 2024. 4. 3.(수) 예정

- 대 상: 「청년도전 프로젝트」 선정 사업자
- 장 소: 일자리청년과 옆 회의실(코스타타워 8층)
- 진행내용
 - 심사결과 수정사항(사업계획, 사업비 등) 반영 확인 후 협약
 - 보조금 집행 관련 매뉴얼 배포 및 교육 실시

□ 사업비 교부: 2회(4월/8월) 분할 교부

※ 보조사업자는 매월 5일까지 전월 보조금 집행 및 사업 추진 실적 제출

9. 기타사항

- 가. 제출한 서류는 반환하지 않으며 개별 사업의 심사내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 강북구는 필요 시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 당초 제출서류와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증요구를 충족하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됩니다.
- 라. 보조사업자는 「지방보조금관리시스템」(보탬e)을 의무적으로 사용하여야 하며, 보조금 집행은 보조금전용카드를 사용하여야 합니다.
- 마. 사업비의 구체적인 지출 및 정산 방법은 첨부된 사업비 집행기준 및 강북구 지방보조금 관리 조례, 재무회계규칙, 지방 자치단체 세출예산집행기준 등 관련 규정에 따라야 합니다.
- 바. 아래의 경우에는 사업비를 회수 조치할 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
 - 보조금 집행지침, 관계 법령·조례 등을 위반하거나 협약 시 제출한 사업계획서에 없는 사업비를 집행한 경우
 - 정당한 사유 없이 사업이 지연되거나 사업수행이 불가능하다고 인정되는 경우
 - 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우
- 사. 사업수행 기간 중 프로젝트 공모에 참여한 단체(모임)를 대상으로 소통·정보 교환·공유 등을 목적으로 교류회 및 활동 공유회를 가질 예정이니 적극 협조 바랍니다.

10. 문 의 처

○ 강북구청 일자리청년과 청년정책팀 (☎02-901-2643)

※ 강북구청 홈페이지(www.gangbuk.go.kr) '고시/공고'에서 「청년」을 검색 후 신청 서식 등을 공고문에서 내려 받을 수 있습니다.

- 붙임 1. 사업신청서 등 제출서식 각 1부.
2. 사업비 예산편성 및 집행기준 1부. 끝.